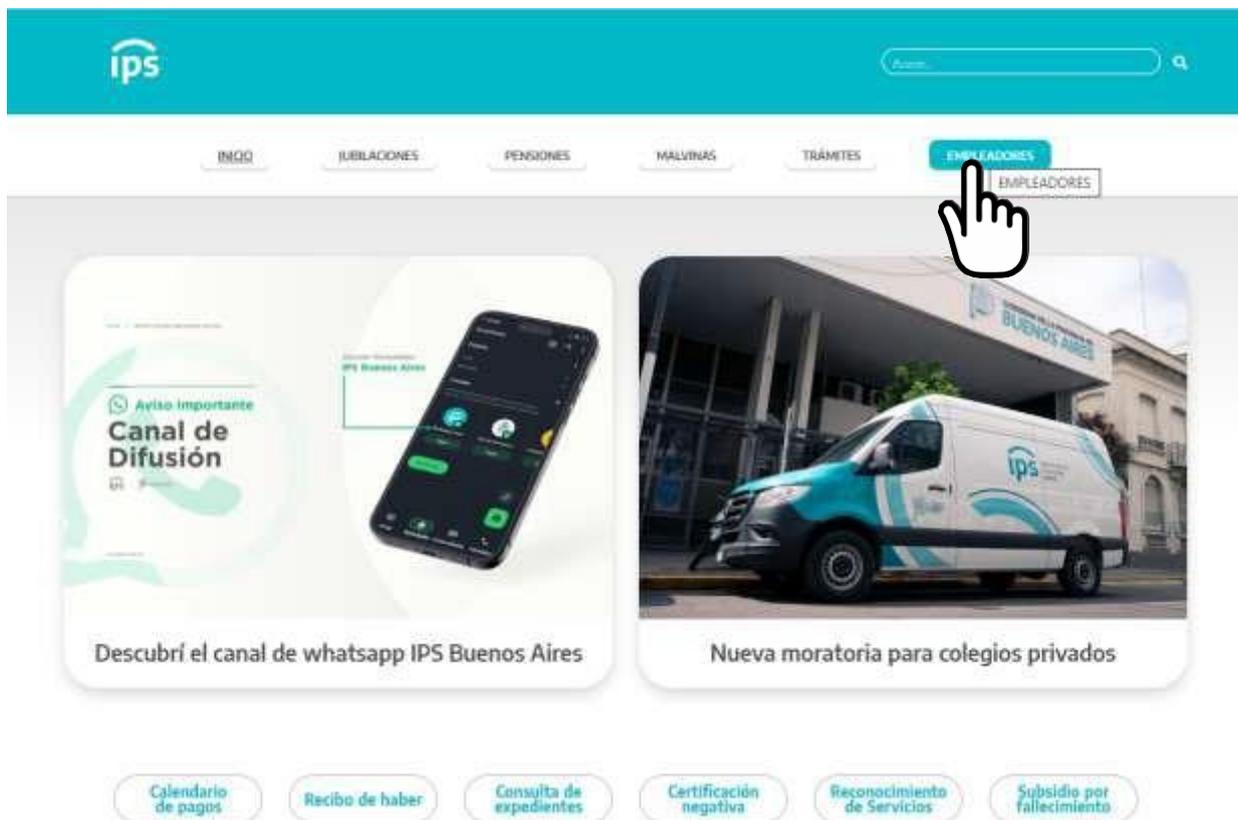




¿Cómo solicitar un turno presencial. Vencimiento 2025?

Instructivo para *Establecimientos educativos de gestión privada*

▲ Ingresar a <https://www.ips.gba.gob.ar/> Empleadores



Desplegar el menú Establecimientos educativos de gestión privada.

Empleadores

IMPORTANTE
Se informa que a partir del 01/11/2024 se solicitó tanto al Banco Provincia de Buenos Aires como Provincia Net que la única versión admisible para el cobro de las Declaraciones Juradas Mensuales de Aportes y Contribuciones y sus accesorios, de las Cuotas de Planes de Pago y sus accesorios y de las Tasas Administrativas sea la VERSIÓN 8 del sistema SICEEP. La misma está vigente desde 13/03/2023. Verificar la versión instalada y actualizarla de ser necesaria, siguiendo las indicaciones detalladas en la página web en:
https://www.ips.gba.gov.ar/empleadores/establecimientos_educativos_de_educacion_privada/doc/aplicativoSICEEP/

MEJORAS TECNOLÓGICAS EN SISTEMA SAP
A raíz de la implementación de nuevas tecnologías en el sistema SAP, comunicamos que el nuevo link para ingresar al sistema es:
<https://sap.ips.gba.gov.ar/>
Para consultas pueden realizar un ticket en la plataforma CAI

AGENDA VENCIMIENTOS FEBRERO 2025

VIERNES 7
Aportes patronales y contribuciones

JUEVES 20
Se efectuará el DEBITO DIRECTO de las cuotas de regularización de deudas en el CBU declarado por el colegio.
El incumplimiento fuera de término genera multas y/o intereses

VENCIMIENTOS 2025

- Información general
- Organismos públicos
- Establecimientos educativos de gestión privada**
 - Turnos Web
 - Contactos
 - Novedades
 - Regularización de deudas
 - Documentación a presentar
 - Trámites
 - SAP (Sistema Administración Previsional)
- Sistema de organismos externos

▲ Ingresar a Turnos Web (<https://turnos.ips.gba.gov.ar/reno/>)

Empleadores

IMPORTANTE
Se informa que a partir del 01/11/2024 se solicitó tanto al Banco Provincia de Buenos Aires como Provincia Net que la única versión admisible para el cobro de las Declaraciones Juradas Mensuales de Aportes y Contribuciones y sus accesorios, de las Cuotas de Planes de Pago y sus accesorios y de las Tasas Administrativas sea la VERSIÓN 8 del sistema SICEEP. La misma está vigente desde 13/03/2023. Verificar la versión instalada y actualizarla de ser necesaria, siguiendo las indicaciones detalladas en la página web en:
https://www.ips.gba.gov.ar/empleadores/establecimientos_educativos_de_educacion_privada/doc/aplicativoSICEEP/

MEJORAS TECNOLÓGICAS EN SISTEMA SAP
A raíz de la implementación de nuevas tecnologías en el sistema SAP, comunicamos que el nuevo link para ingresar al sistema es:
<https://sap.ips.gba.gov.ar/>
Para consultas pueden realizar un ticket en la plataforma CAI

- Información general -
- Organismos públicos +
- Establecimientos educativos de gestión privada -
- Turnos Web >
- Contactos >
- Deudas >
- Regularización de deudas >
 - Documentación a presentar >
 - Trámites >
 - SAP (Sistema Administración Previsional) >
- Sistema de organismos externos -

AGENDA VENCIMIENTOS FEBRERO 2025

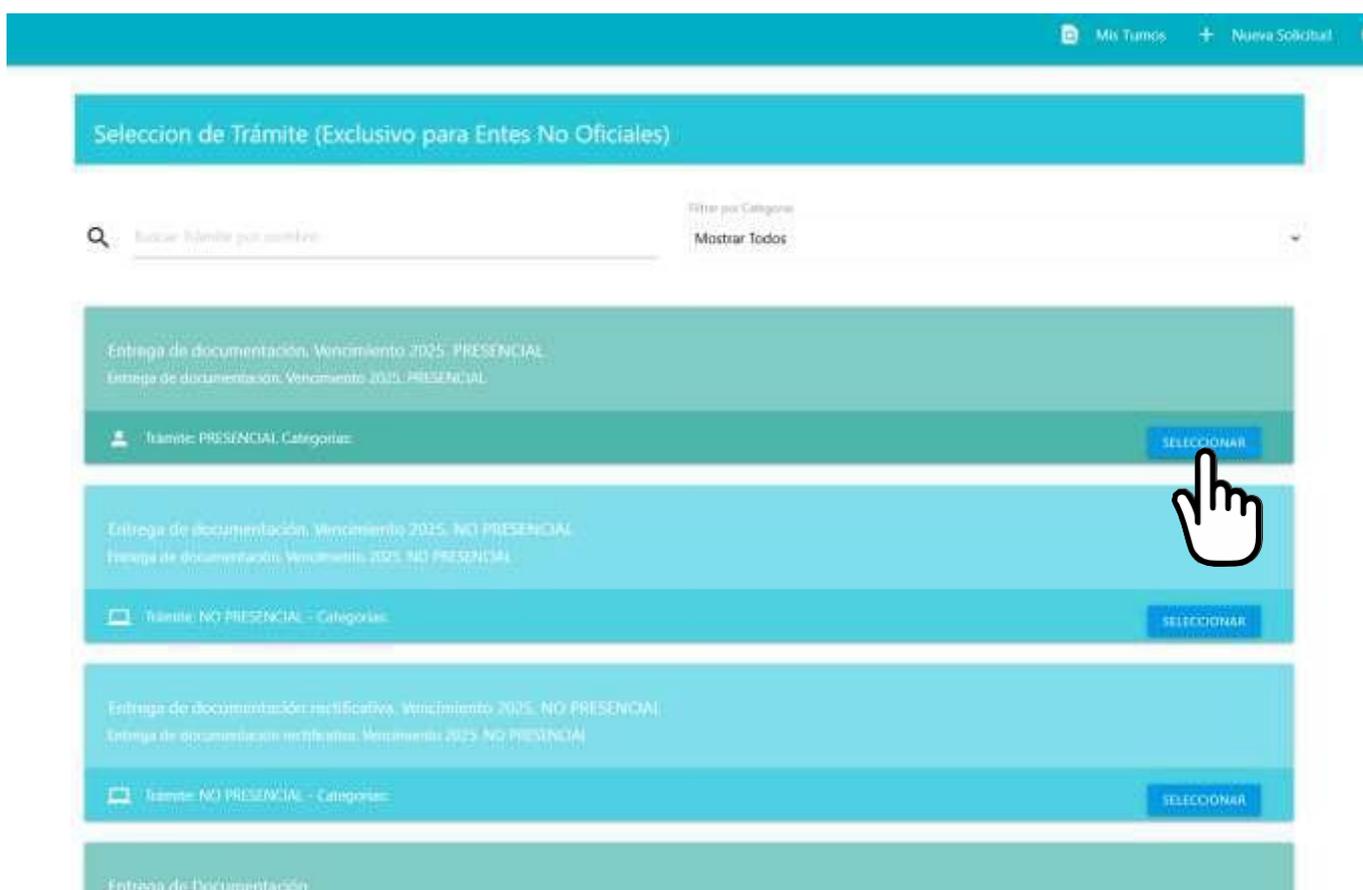
VIERNES 7
Aportes patronales y contribuciones

JUEVES 20
Se efectuará el DEBITO DIRECTO de las cuotas de regularización de deudas en el CBU declarado por el colegio.

El incumplimiento fuera de término genera multas y/o intereses

VENCIMIENTOS 2025

▲ A efectos de solicitar un turno presencial en calle 47 n° 530 de la ciudad de La Plata para entregar la documentación del año 2024, *se deberá seleccionar el turno "Entrega de documentación. Vencimiento 2025. PRESENCIAL"*.



En la siguiente pantalla seleccionar "continuar"

Solicitud con Atención Presencial (Exclusivo para Entes No Oficiales)

Trámite: PRUEBA - Entrega de documentación. Vencimiento 2025. PRESENCIAL.

ENTREGA DE DOCUMENTACION - Vencimiento 2025

CARPETAS CUATRIMESTRALES

Para descargar el instructivo presentación carpetas cuatrimestrales [ingrese aquí](#)

ESTADO DE SITUACIÓN PREVISIONAL (LIBRE DEUDA IPS)

Este trámite se inicia a pedido de la Jefatura o Inspector de la DIEGEP y/o del propietario y representante legal de un establecimiento educativo privado, con motivo de algún trámite que el establecimiento deba completar con la citada Dirección.

Al momento de la solicitud ante este IPS, el establecimiento no deberá poseer deuda previsional, o bien haberla consolidado en un Plan de Pagos, el que deberá estar firme y al día y sin deuda posterior al mismo.

Para descargar el formulario [ingrese aquí](#)

PLAN DE PAGOS FIRMADO y CERTIFICADO

A efectos de formalizar la adhesión a un plan de pagos, tendrán que presentar la liquidación que se les envió por mail, con firma certificada ante Escribano Público, Juez de Paz, o Registro Público de Comercio.

Si el propietario es una persona física, deberán certificar su firma, en dicha liquidación.

Si el propietario es una persona jurídica, se deberá certificar la firma de la persona que ejerce la titularidad, el carácter invocado, acta o norma de designación y vigencia, acreditando en la misma actuación notarial los datos completos de la sociedad, estatuto constitutivo, indicando legajo y matrícula en DPPI, IGI, INAC y M o DPAC.

Seleccione en dónde desea realizar la solicitud

La Plata



- ▶ En la siguiente pantalla completar los datos del solicitante y hacer clic en "**verificar datos**".

Detalles de mi Solicitud (Exclusivo para Entes No Oficiales)

- ➡ Trámite: PRUEBA -- Entrega de documentación, Vencimiento 2025, PRESENCIAL
- ➡ CAP: La Plata

Datos del solicitante

Tipo de Solicitante
Seleccione un Tipo de Solicitante

Ingrese Cui/Cuit del Solicitante:

Colegios por los que solicita turno

Ingrese Nro de DIEGER separados por coma si son varios

Ingrese Nro provisorio del IPS (Q000,R000,P000), separados por coma si son varios:

> VERIFICAR DATOS ← VOLVER



▲ A continuación, completar los datos requeridos y el captcha, ***guardar y continuar***.

Detalles de mi Solicitud

- Trámite: PRUEBA - Entrega de documentación Vencimiento 2025 PRESENCIAL
- CAP: La Plata
- Colegios:
1. Nro Colegiado: _____

Solicitante

Tipo de Solicitante: Asociaciones

COLEGIO:

Nombre:

Apellido:

Email:

0184

Ingresá los caracteres que aparecen arriba.

> GUARDAR Y CONTINUAR <- VOLVER



Finalmente, el sistema le proporcionará turnos presenciales disponibles que podrá aceptar.

The screenshot shows a web interface for managing a social security appointment. At the top, there is a teal header with the text "Detalles de la Solicitud". Below this, there are four rows of information, each with a small icon on the left: a person icon for "Solicitante", a document icon for "Trámite", a house icon for "Capi", and a location pin icon for "Colegio". The "Tipo Solicitante" is "Asociaciones", "Trámite" is "PRUEBA - Entrega de documentación. Vencimiento 2025. PRESENCIAL", "Capi" is "La Plata", and "Colegio" is "1. Nro Diego: 4".

Below the details, a message states: "Se le ha asignado el siguiente turno. Para confirmarlo elija el botón Aceptar para rechazarlo elija el botón Rechazar".

The main content area is a large orange rectangle with the word "Solicitud" in the center, and below it, the date and time: "Fecha: Miércoles 05-03-2025 Hora: 08:50".

At the bottom of this area, there are two buttons: "ACEPTAR" (with a checkmark icon) and "RECHAZAR" (with an 'X' icon). A hand cursor is pointing at the "ACEPTAR" button.

Below the buttons, there is another orange rectangle with the word "IMPORTANTE" in the center. At the bottom of this rectangle, there is a small line of text: "La solicitud se vencerá al largo de transcurridos 10 minutos del horario asignado, el interesado (solicitante) no se presenta en el mostrador de atención correspondiente, debiendo en su caso obtener un nuevo turno."

- En caso de que tenga que presentar documentación rectificativa del año 2024, conforme lo requerido por este IPS, deberá solicitar un turno denominado **"Entrega de Documentación"**, también presencial.

